

Takenlijst Accommodatiecommissie Roda'46

1. Terreinen

- Wekelijks controle van de velden.
- Belijnen van de natuurgrasvelden.
- Controle van doelen, netten, hoekvlaggen en dug-outs.
- Opruimen van ballen rondom het sportpark.
- Signaleren van schade aan velden.

2. Gebouwen

- Klein onderhoud aan kleedkamers, kantine en overige gebouwen.
- Reparaties aan deuren, hang- en sluitwerk, sanitair en verlichting.
- Schilderwerk uitvoeren of coördineren.
- Reclameborden plaatsen en onderhouden.

3. Schoon en netjes houden

- Legen van afvalbakken.
- Opruimen van zwerfafval op het sportpark.
- Schoonblazen van bestrating.
- Reinigen van tribune, banken en zitplaatsen.
- Verwijderen van onkruid waar nodig.

4. Technische installaties

- Controle van binnen- en buitenverlichting.
- Signaleren van storingen.
- Contact onderhouden met installateurs indien nodig.

5. Materiaalbeheer

- Beheer van onderhoudsgereedschap.
- Voorraadbeheer van kalk, verf en klein materiaal.
- Controle van sleutels en toegangsmiddelen.

6. Veiligheid

- Controlerondes op het terrein.
- Signaleren van onveilige situaties.
- Controle van nooduitgangen en vluchtwegen.
- Onderhoud van hekwerk en afrastering.

7. Onderhoudsplanung

- Opstellen van een jaarlijks onderhoudsplan.

- Prioriteiten bepalen voor onderhoudswerkzaamheden.
- Afstemming met bestuur en vrijwilligers.
- Coördinatie van onderhoudsdagen.

8. Contacten

- Overleg met bestuur (portefeuille Accommodatie).
- Contact met gemeente en externe leveranciers.
- Afstemming met horeca-, evenementen- en jeugdcommissie over gebruik van de accommodatie.

9. Vrijwilligerscoördinatie

- Plannen van onderhoudsdiensten.
- Werven en begeleiden van nieuwe vrijwilligers.
- Verdelen van werkzaamheden.